



Direction :

Nom :

Service :

Prénom :

**Coordonnées du service RH de proximité**

Grade :

Courriel :

Matricule :

Téléphone :

**Objet : Autorisation hiérarchique – congés bonifiés 31 jours – Campagne ETE 2025**

Je sollicite le bénéfice d'un **congé de 31 jours** sous réserve de cumul des conditions suivantes :

1. Être titulaire, stagiaire ou contractuel à durée indéterminée au sein d'une administration publique ;
2. Justifier de **24 mois** de services ininterrompus depuis la dernière acquisition de droit à congés bonifiés ou depuis ma date de titularisation, de stagiaire ou de l'obtention de mon contrat à durée indéterminée ;
3. Les **24 mois** de services ininterrompus doivent être acquis à compter du **1<sup>er</sup> avril 2025** et au plus tard **le 31 octobre 2025**. S'agissant des contractuels à durée indéterminée, cette condition est appréciée à compter du 5 juillet 2022.

**Je souhaite partir du** \_\_\_\_\_ **départ de Paris au** \_\_\_\_\_ **arrivée à Paris, soit** \_\_\_\_\_ **jours inclus**

**Délais de route :**

Sous réserve des nécessités de service, des autorisations d'absence peuvent être accordées au titre des délais de route. Elles s'ajoutent à la durée du congé bonifié et sont fonction de la distance à parcourir dans la limite d'un jour pour l'aller et d'un jour pour le retour. Elles ne sont pas comprises dans le calcul des 31 jours consécutifs du congé bonifié et n'entraînent pas de modification de la rémunération de l'indemnité de cherté de vie.

Date du délai de route aller	Date du délai de route retour
------------------------------	-------------------------------

**Dérogation à la règle des 31 jours consécutifs d'absence du service**

Après accord de la hiérarchie, cette dérogation permet d'accoler des jours de congés supplémentaires (congé annuel, jour de RTT, compte épargne temps...) ou des jours issus d'un congé de solidarité familiale, d'un congé de proche aidant ou d'un don de jour. Ces jours n'ouvrent aucun droit en matière de rémunération d'indemnité de vie chère et les dates de réservations de billets d'avion sont ajustées en conséquence.

Date de début	Date de fin
---------------	-------------

Je souhaite me rendre dans le territoire où se situe le centre de mes intérêts matériels et moraux :

- GUADELOUPE  MARTINIQUE  LA RÉUNION  GUYANE  MAYOTTE  
 SAINT-MARTIN  SAINT-BARTHÉLEMY  SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON  
 ÎLES WALLIS-ET-FUTUNA  NOUVELLE-CALÉDONIE  POLYNÉSIE FRANÇAISE

<b><u>Chef de Service</u></b>	<b><u>Agent</u></b>
Nom : _____ Prénom : _____	Nom : _____ Prénom : _____
Qualité : _____	Signature : _____
Avis : Favorable/Défavorable	
Cachet et Signature : _____	

Pour toute modification, cet imprimé visé par la hiérarchie est à renvoyer impérativement à la section des congés bonifiés.



Direction :

Nom :

Service :

Prénom :

**Coordonnées du service RH de proximité**

Grade :

Courriel :

Matricule :

Téléphone :

**Objet : Autorisation hiérarchique – congés bonifiés 65 jours - campagne ETE 2025**

Je sollicite le bénéfice d'un **dernier congé de 65 jours** sous réserve de cumul des conditions suivantes :

1. Être titulaire ou stagiaire au sein de la fonction publique avant le 5 juillet 2020 ;
2. Justifier de **36 mois** de services ininterrompus depuis la dernière acquisition de droit à congés bonifiés ou depuis la date de titularisation ou de stagiaire de l'agent ;
3. Justifier d'un maximum de 12 mois à compter de la dernière ouverture de droits ;
4. Les 36 mois de services ininterrompus doivent être acquis à compter du **1<sup>er</sup> avril 2025** et au plus tard le **31 octobre 2025**

Je souhaite partir du  départ de Paris au  arrivée à Paris, soit  jours inclus.

Pour rappel : durée totale du congé bonifié : 1<sup>er</sup> jour départ de Paris, dernier jour retour à Paris.

Je souhaite me rendre dans le territoire où se situe le centre de mes intérêts matériels et moraux :

- GUADELOUPE  MARTINIQUE  LA RÉUNION  GUYANE  MAYOTTE  
 SAINT-MARTIN  SAINT-BARTHÉLEMY  SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON  
 ÎLES WALLIS-ET-FUTUNA  NOUVELLE-CALÉDONIE  POLYNÉSIE FRANÇAISE

<u>Chef de Service</u>	<u>Agent</u>
Nom : <input type="text"/> Prénom : <input type="text"/>	Nom : <input type="text"/> Prénom : <input type="text"/>
Qualité : <input type="text"/>	Signature : <input type="text"/>
Avis : Favorable/Défavorable <input type="text"/>	
Cachet et Signature : <input type="text"/>	

Pour toute modification, cet imprimé visé par la hiérarchie est à renvoyer impérativement à la section des congés bonifiés.